

# FRANCESCA NOCERA

CURRICULUM  
FORMATO EUROPEO  
L'AUTOCERTIFICAZIONE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOCERA, FRANCESCA
Indirizzo residenza	Via Mameli n. 76 - 09124, Cagliari (CA), Italia
Indirizzo studio	Via G. de Gioannis n. 25 – 09125, Cagliari (CA), Italia
Telefono	+39 3357815816
E-mail	<a href="mailto:f.nocera@tiscali.it">f.nocera@tiscali.it</a> ; <a href="mailto:francescanocera@studiobene.it">francescanocera@studiobene.it</a> ; <a href="mailto:f.nocera@pec.it">f.nocera@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Iglesias (CI), 6 settembre 1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 2002 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Bene - Nocera Via G. de Gioannis n. 25 – 09125, Cagliari (CA), Italia
Tipo di azienda o settore	Studio professionale di consulenza aziendale, contabile, societaria e tributaria.
Tipo di impiego	Esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile:
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>– AREA CONTABILE E FISCALE: consulenza e assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda l'imposizione diretta e quella indiretta. Pianificazione fiscale nazionale. Assistenza in sede di contenzioso tributario, Pareri professionali.</li><li>– AREA BILANCIO E DI REVISIONE: consulenza e assistenza in materia di formazione dei bilanci di società secondo le norme del Codice Civile, i documenti elaborati dall'OIC e le norme fiscali. Analisi e revisione dei conti.</li><li>– AREA SOCIETARIA: consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti tra i soci, rapporti tra soci e società, tra società e organi sociali). Incarichi di Amministratore in società di capitali.</li><li>– AREA DI CONSULENZA AZIENDALE: assistenza alle imprese in sede di riorganizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Elaborazione di business plan.</li><li>– AREA GESTIONE STRAORDINARIA: consulenza e assistenza per operazioni</li></ul>

straordinarie: acquisizione e cessione d'impresе, fusioni, scissioni, liquidazioni, conferimenti d'azienda, ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie e aziendali.

<b>Date</b>	Dal 1999 a 2002
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Commerciale Dott. Giovanni Pinna Via De Gioannis n. 25, 09125 Cagliari.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio professionale di consulenza aziendale, contabile, societaria e tributaria.
<b>Tipo di impiego</b>	Tirocinio propedeutico all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Tenuta della contabilità obbligatoria in forma ordinaria e semplificata; Redazione dei dichiarativi fiscali; Redazione bilanci d'esercizio di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci e verbalizzazione; Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo patrimoniale, misto (patrimoniale – reddituale), metodo reddituale e empirico-comparitivo; Assistenza nel ricorso a strumenti deflattivi; Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali; Ricostruzione c/c con esclusione interessi anatocistici; Assistenza e gestione operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; Partecipazione all'elaborazione di piani nell'ambito di progetti di ristrutturazione d'azienda; Analisi di bilancio per indici e per flussi; Analisi finanziaria – controllo di gestione, budgeting e reporting; Elaborazione di piani di fattibilità per l'ottenimento di finanziamenti agevolati riguardanti imprese operanti nei settori dell'industria, servizi, commercio, turismo e artigianato; Assistenza nella redazione di pareri fiscali.
<b>Date</b>	Da novembre 2013
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda ospedaliera "Brotzu" Piazzale Ricchi, 1 09134 Cagliari
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Erogazione di servizi sanitari.
<b>Tipo di impiego</b>	Componente effettivo del collegio sindacale ( <i>nomina su designazione del Ministero della Salute</i> ).
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di sindaco con controllo contabile.
<b>Date</b>	Da ottobre 2012 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Intelicard S.p.A. Via G. De Gioannis, 25 – 09125 Cagliari
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Produzione e commercializzazione di carte bancarie, commerciali, telefoniche ecc.
<b>Tipo di impiego</b>	Presidente del collegio sindacale

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di sindaco con controllo contabile.
<b>Date</b>	Da Novembre 2009 ad oggi (incarico rinnovato a giugno 2012 per il triennio 2012/2015).
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	ACBGroup S.p.A. Via Lanzone, 31 - 20123 Milano.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Network di Professionisti.
<b>Tipo di impiego</b>	Sindaco effettivo.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di sindaco senza controllo contabile.
<b>Date</b>	Da febbraio 2007 ad oggi (incarico quadriennale rinnovato a maggio 2011 per il quadriennio 2011/2014 )
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione Teatro Lirico di Cagliari.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Attività lirico sinfonica.
<b>Tipo di impiego</b>	Componente effettivo del collegio sindacale ( <i>nomina su designazione del Ministero dei Beni Culturali</i> ).
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di revisore contabile.
<b>Date</b>	Da novembre 2010 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Unione dei Comuni del Basso Campidano.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico territoriale.
<b>Tipo di impiego</b>	Revisore contabile unico.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di revisione contabile.
<b>Date</b>	Da febbraio 2007 ad oggi (confermata per il triennio 2010/2013)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Pula.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico territoriale.
<b>Tipo di impiego</b>	Revisore contabile unico.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di revisione contabile.



<b>Date</b>	Da maggio 2006 a settembre 2012 (confermata per il triennio 2009/2012)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Perdasdefogu.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico territoriale.
<b>Tipo di impiego</b>	Revisore contabile unico.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di revisione contabile.
<b>Date</b>	Da gennaio 2006 a aprile 2012 (confermata per il triennio 2009/2012)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Villa San Pietro.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico territoriale.
<b>Tipo di impiego</b>	Revisore contabile unico.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di revisione contabile.
<b>Date</b>	Da novembre 2008 a novembre 2011.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari (ex CASIC).
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico economico.
<b>Tipo di impiego</b>	Presidente del collegio dei revisori (nomina effettuata assemblea dei consorziati)
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di revisione contabile.
<b>Date</b>	Triennio 2008/2011
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	S.T.L. S.p.A. in liquidazione.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Società in house interamente partecipata dalla R.A.S..
<b>Tipo di impiego</b>	Componente del collegio sindacale.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di sindaco con controllo contabile.
<b>Date</b>	Da ottobre 2006 a ottobre 2009
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	A.R.E.A. (Azienda Residenziale per l'Edilizia Abitativa)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico economico interamente partecipato dalla R.A.S.

<b>Tipo di impiego</b>	Componente del Collegio sindacale.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di sindaco senza revisione contabile.
<b>Date</b>	Da giugno 2005 a novembre 2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Cagliari (CASIC)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico economico.
<b>Tipo di impiego</b>	Sindaco revisore.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Revisione contabile.
<b>Date</b>	Da novembre 2004 (triennio 2004/2007)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Consorzio Industriale di Villacidro (VS)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico economico.
<b>Tipo di impiego</b>	Presidente del Collegio dei Revisori (designazione dell'Assessorato all'Industria della R.A.S.).
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di revisione contabile.
<b>Date</b>	Giugno 2001 a dicembre 2003
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Cofiri Sovis S.p.A.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Società di consulenza partecipata da Sviluppo Italia S.p.A.
<b>Tipo di impiego</b>	Incarico di consulenza.
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Monitoraggio dei beneficiari del prestito d'onore ex L. 608/96 residenti in Sardegna.

## ISCRIZIONI E TITOLI

<b>Date</b>	24 febbraio 2004
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, al numero 749/A – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CAGLIARI



	Via Alghero, 33 – 09133 CAGLIARI
<b>Date</b>	12 dicembre 2003
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Iscrizione registro revisori contabili al nr. 131414 – ISTITUTO DEI REIVSORI CONTABILI – Società del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Piazza della Repubblica, 68 – 00185 ROMA.
<b>Date</b>	10 marzo 2003
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Università degli studi di CAGLIARI, seconda sessione relativa all'anno 2002 conclusasi a marzo 2003.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	Ottobre 2013 – Dicembre 2013.
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Didactica Professionisti S.p.A.</b> , società privata di formazione e aggiornamento professionale – Master <i>“Accertamento e contenzioso tributario”</i>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	La necessità dei controlli fiscali, i criteri per l'individuazione dei controlli da eseguire: il ruolo dell'Amministrazione e l'autonomia degli uffici periferici, gli strumenti a disposizione per l'esecuzione dei controlli fiscali: il ruolo dell'Anagrafe tributaria (DPR n. 605/1973), i poteri degli uffici finanziari per l'esecuzione dei controlli: analisi sistematica, le tipologie dell'accertamento fiscale e l'inquadramento giuridico: accertamento contabile; accertamento extracontabile; accertamento sintetico; accertamento d'ufficio; accertamento “parziale”, la rilevanza del procedimento nel rapporto tributario, il nuovo accertamento sintetico: la “bivalenza” del controllo delle spese, gli studi di settore: la ritrovata “centralità” dello strumento nell'attività di controllo fiscale, le indagini “finanziarie”: strumento di controllo “autonomo” e “di supporto”, le società “non operative”: interpello preventivo e risvolti sulle strategie difensive, analisi e comparazione degli strumenti di deflazione del contenzioso: la definizione del “processo verbale di constatazione” e degli “inviti a comparire”, l'accertamento con adesione: impulso dell'ufficio o del contribuente, la conciliazione giudiziale; gli accertamenti “esecutivi”: fisiologia e patologia del nuovo procedimento di accertamento e riscossione “concentrata”, la mediazione e il reclamo: obbligo pre-processuale e “doppiobinario”; lineamenti di diritto penale, il diritto penale tributario: fattispecie delittuose, lineamenti di procedura penale, l'attività del Professionista contabile a supporto della tutela del contribuente innanzi agli organi di Autorità Giudiziaria, le misure cautelari amministrative “dirette”: l'affidamento ad Equitalia, le misure cautelari sub indice: la richiesta ex articolo 22 del D.Lgs. n. 472/1997, le misure cautelari penali: il “sequestro per equivalente” e la “confisca per equivalente”, le responsabilità del professionista contabile: la diligenza “professionale”: profili civilistici; le responsabilità nell'esecuzione degli adempimenti contabili per conto terzi; le responsabilità nell'esercizio dell'attività di consulenza; profili amministrativi e penali dell'apporto causale all'evasione fiscale del contribuente, le responsabilità in materia di privacy e antiriciclaggio; le possibili azioni di rivalsa del cliente: profili civilistici, amministrativi e penali.
<b>Qualifica conseguita</b>	Aggiornamento professionale.

<p style="text-align: right;"><b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <p><b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Qualifica conseguita</b></p>	<p>Novembre 2012 a marzo 2013</p> <p><b>Centro Studi Enti Locali S.r.l.</b>, società privata di formazione professionale - Master <i>“La revisione nell’Ente Locale e nelle società partecipate”</i></p> <p>Contabilità e accountability alla luce della riforma del Federalismo fiscale e del Codice delle Autonomie. Programmazione e gestione delle risorse umane e compiti e responsabilità dei Revisori dopo il Dlgs. n. 150/09 <i>“Riforma Brunetta”</i>. I controlli della dei conti e della Ragioneria generale dello Stato alla luce delle recenti manovre e della Spending Review: riflessi e responsabilità dei Revisori. Elusione del Patto di stabilità, sanzioni, dissesto, verifiche sul personale. Gli adempimenti relativi alla Sezione di Controllo regionale della Corte dei conti. Gli obblighi degli agenti contabili e i controlli delle Sezioni Giurisdizionali delle Corti dei Conti Regionali.</p> <p>Nuovi Modelli di governance dei servizi pubblici locali e delle attività comunali: i riflessi nell’attività del Revisore dell’Ente Locale e delle Società pubbliche da esso partecipate. L’ottimizzazione e la regolarità giuridica e contabile dei rapporti tra Ente Locale e gestione parallela.</p> <p>Approfondimento professionale.</p>
<p style="text-align: right;"><b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <p><b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Qualifica conseguita</b></p>	<p>Da ottobre 2012 a maggio 2013</p> <p><b>Eutekne S.p.A.</b>, società privata di formazione e aggiornamento professionale – Master <i>“Immobili, Fisco e Società: strategia e strumenti di gestione. Adempimenti e novità del periodo”</i>.</p> <p>Società personali: approfondimenti gestionali e fiscali, operazioni straordinarie e di liquidazione; La SRL semplificata e la società tra professionisti; Immobili in bilancio e problematiche nel reddito d’impresa; L’Iva e le imposte indirette applicate agli immobili delle società; Immobili persone fisiche; Novità in materia fiscale.</p> <p>Aggiornamento professionale.</p>
<p style="text-align: right;"><b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <p><b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Qualifica conseguita</b></p>	<p>Da settembre a ottobre 2012.</p> <p>Scuola di Direzionale Aziendale (SDA) dell’Università Commerciale <i>“L.Bocconi”</i>.</p> <p>L’attivazione del ciclo della programmazione e controllo per l’attuazione della strategia dell’ente locale.</p> <p>Aggiornamento professionale.</p>
<p style="text-align: right;"><b>Date</b></p> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <p><b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Qualifica conseguita</b></p>	<p>Da ottobre 2011 a maggio 2012</p> <p><b>Eutekne S.p.A.</b>, società privata di formazione e aggiornamento professionale.</p> <p>Accertamento e riscossione; Bilancio e principi contabili; Collegio sindacale e revisione; Contenzioso tributario; Diritto societario e dell’impresa; Finanziaria e manovre correttive; Immobili e società immobiliari; UNICO e dichiarativi.</p> <p>Aggiornamento professionale.</p>



Date	Da febbraio 2010 a maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Tax Consulting Firm S.r.l.</b> , scuola di formazione professionale – Corso “ <i>Aggiornamento T.U.I.R.</i> ”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento sui contenuti del Testo Unico delle Imposte sui Redditi.
Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale.
Date	Da novembre 2008 a maggio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Tax Consulting Firm S.r.l.</b> , scuola di formazione professionale – Master tenuto a Roma per “ <i>Difensore Tributario</i> ” .
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gli strumenti deflattivi, Accertamento e contenzioso tributario, la difesa nei vari gradi di giudizio fino alla cassazione.
Qualifica conseguita	Specializzazione professionale. Possesso dell’attestato di partecipazione.
Date	Ottobre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Euroconference S.p.A.</b> , società di aggiornamento professionale – Corso di approfondimento su “ <i>La valutazione d’azienda</i> ” tenuto a Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento sulle metodologie di valutazione adottate nella prassi aziendale.
Qualifica conseguita	Specializzazione professionale. Possesso dell’attestato di partecipazione.
Data di conseguimento	Novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Euroconference S.p.A.</b> , società di aggiornamento professionale – Corso di approfondimento su “ <i>Le società cooperative</i> ” tenuto a Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Problematiche civilistiche e fiscali delle cooperative in vista della chiusura d’esercizio; Le problematiche specifiche legate alle Cooperative di lavoro e sociali.
Qualifica conseguita	Approfondimento professionale. Possesso di attestato di partecipazione.
Data di conseguimento	Maggio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Centro Studi Enti Locali S.r.l.</b> , società di aggiornamento professionale – Giornata di studio per Revisori di Enti locali sul “ <i>Rendiconto di gestione</i> ”.





Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Materie Trattate:</i> il rendiconto di gestione.
Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale. Possesso di attestato di partecipazione.
Date	Da marzo a gennaio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Centro Studi Enti Locali S.r.l.</b> , società di aggiornamento professionale - Corso base di specializzazione per Revisori di Enti Locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'ordinamento finanziario e contabile; La revisione economico finanziaria negli enti locali; La gestione del bilancio; Il Rendiconto della gestione; I principali adempimenti dei revisori degli enti locali nel corso; I principi contabili degli enti locali.
Qualifica conseguita	Specializzazione professionale. Possesso di attestato di partecipazione.
Data di conseguimento	Da settembre a ottobre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agorà Ricerca e Formazione S.r.l.</b> , società privata di aggiornamento professionale - Corso di formazione " <i>Dalla verifica fiscale al processo tributario: profili strutturali e soluzioni giurisprudenziali</i> "
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Materie trattate:</i> Le modalità di svolgimento e l'assistenza al cliente nel corso di una verifica fiscale; Le verifiche fiscali in azienda; L'accertamento con adesione; Il sistema sanzionatorio amministrativo; Organi della giurisdizione tributaria; Il giudizio di appello; Le impugnazioni; Il ricorso per Cassazione.
Qualifica conseguita	Approfondimento professionale. Possesso dell'attestato di partecipazione
Data di conseguimento	Da novembre 2003 a Marzo 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Tax Consulting Firm S.r.l.</b> , scuola privata di formazione professionale – " <i>Super Master Tributario</i> "
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Profili civilistici e fiscali nelle operazioni straordinarie: fusione, scissione, trasformazione, cessione e affitto d'azienda; Pianificazione fiscale in operazioni di riorganizzazione aziendale; Disciplina IVA nelle operazioni intracomunitarie e negli scambi con l'estero; Il processo tributario.
Qualifica conseguita	Specializzazione professionale. Possesso di attestato di partecipazione.
Date	Dal 29/11/2001 al 04/05/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Tax Consulting Firm S.r.l.</b> , scuola privata di formazione professionale – " <i>Master Tributario</i> "

<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Le fonti del diritto tributario; il sistema tributario italiano, le imposte indirette (IVA e IVA comunitaria); le imposte dirette (IRPEF, IRES, IRAP e ICI); il sistema di accertamento delle imposte; il sistema della riscossione; il contenzioso tributario; il sistema sanzionatorio.
<b>Qualifica conseguita</b>	Specializzazione professionale. Possesso di attestato di partecipazione.
<b>Data di conseguimento</b>	2 dicembre 1998
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università degli Studi di Cagliari</b> Laurea in economia e commercio, indirizzo economico politico, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari.
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Tesi dal titolo <i>“La crisi finanziaria del Sud Est Asiatico ed i rischi per la finanza globale”</i>
<b>Qualifica conseguita</b>	Laurea secondo il vecchio ordinamento conseguita con votazione 108/110
<b>Data di conseguimento</b>	1990
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Liceo scientifico Emilio Lussu di Sant’Antioco</b> , Maturità Scientifica
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Materie Trattate: discipline scientifiche e umanistiche.  Abilità conseguite: principalmente conoscenze teoriche sulle materie studiate.
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di scuola media superiore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### CAPACITÀ LINGUISTICHE

#### MADRELINGUA

ITALIANA

**Capacità di lettura**  
**Capacità di scrittura**  
**Capacità di espressione orale**

FRANCESE

Livello: buono.

Livello: buono.

Livello: buono.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Attitudine ad adattarmi al gruppo di lavoro ed organizzarlo, all’inserimento in nuovi contesti socio-organizzativi. Capacità di relazione, spirito di gruppo, dinamismo, metodicità e capacità di risoluzione di problemi.

<p><b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u></b></p>	<p>Scrittura di testi, capacità di sintesi, doti organizzative e di lavoro di gruppo, relazioni con il pubblico, presentazione di prodotti e servizi, parlare in pubblico</p>
<p><b><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</u></b></p>	<p><u>Conoscenze informatiche</u>          Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Explorer, Outlook. Buona conoscenza del linguaggio HTML e di programmi di contabilità e fiscali acquisita durante il percorso formativo.</p>
<p><b><u>PATENTE O PATENTI</u></b></p>	<p>Patente di guida cat. B.</p>

### DICHIARAZIONI

Io sottoscritta Francesca Nocera consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 483 e 495 del Codice Penale e ai sensi dell' art. 47 D.P.R. 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità che tutto quanto è scritto nel presente curriculum corrisponde a verità.

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003.

*Cagliari, 4 febbraio 2014*

IN FEDE



